

Державну реєстрацію
документів ПРО
Дата реєстрації 05.05.2011
Номер запису 10667020006005957
Державний реєстратор



Затверджено
розпорядженням виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
від «25» 11.2010 № 1009

Голова

О.Попов

Зміни та доповнення

до Статуту комунального підприємства «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Деснянського району» м.Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 19.12.01 № 2738 «Про деякі питання діяльності підприємств, що входять до складу Київського комунального об'єднання по експлуатації автомобільних шляхів та споруд на них «Київміськгідрошляхміст» (зі змінами та доповненнями)

Цей документ є невід'ємною частиною Статуту комунального підприємства «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Деснянського району» м.Києва

1. Статтю 8 викласти в такій редакції:

**«Стаття 8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ
ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджуються Головним управлінням комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.2. Прибуток Підприємства використовується виключно за напрямками та нормативами, затвердженими рішенням Київської міської ради.

8.3. Відрахування Підприємством частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється відповідно до порядку, затвердженого рішенням Київської міської ради.

8.4. На виконання делегованих повноважень комунальною корпорацією «Київавтодор» централізованого регулювання діяльності учасників Підприємством здійснюються відрахування від фактично виконаних обсягів робіт у вигляді відсотків, розмір яких визначається рішенням Правління комунальної корпорації «Київавтодор».

Відрахування здійснюються незалежно від результатів фінансово-господарської діяльності та відносяться на статтю витрат «інші операційні витрати».

8.5. Підприємство створює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю згідно з чинним законодавством України.

8.6. Розподіл чистого прибутку Підприємства здійснюється відповідно до рішень Київської міської ради.

8.7. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є доходи, амортизаційні відрахування та інші надходження, незаборонені чинним законодавством, включаючи централізовані капітальні вкладення і кредити.

8.8. Підприємство здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності і реалізацію продукції, виконання робіт, надання послуг через систему прямих угод і контрактів з вітчизняними та іноземними юридичними та фізичними особами.

Підприємство вільне у виборі предмета договору, зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

8.9. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи відповідно до порядку ведення бухгалтерського обліку та облікової політики, який погоджує Головне управління комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), веде статистичну звітність

8.10. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються трудовим колективом за участю начальника Підприємства, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

8.11. Контроль за діяльністю Підприємства та відносинами його з органами державної виконавчої влади та управління здійснюються згідно з чинним законодавством України.

Ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.».



Пронумеровано та прошнуровано
трьох (3) аркушів

Заступник начальника управління
документального забезпечення -
начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень

А.Волкова

